

WYMOGI TECHNICZNE PRZY PISANIU RAPORTU

1. Raport w edytorze tekstu należy pisać czcionką 12 pkt z odstępem 1,5 linii. Należy pozostawić marginesy 2,5 cm z obu stron. Strony należy ponumerować. Przy wydruku komputerowym sugerowany jest druk tylko na jednej stronie, a sprawozdanie powinno być zszyte w górnym rogu. Wskazane jest umieszczenie sprawozdań w koszulkach.
2. Jednostki wielkości fizycznych należy umieszczać zawsze w nawiasach kwadratowych.
3. Wszystkie tabele występujące w raporcie muszą posiadać numerowane nagłówki np.

Tabela 1. Położenie i szerokość połówkowa pików toluenu w zależności od temperatury

T [°C]	d [cm]	w _{0,5h(1)} [cm]
85	2,0	0,9
95	1,3	0,6
105	0,8	b.d. ^a

a) szerokość dużo mniejsza niż podziałka na linijce

T – temperatura, d – odległość pomiędzy maksimami sąsiednich pików, w_{0,5h(1)} – szerokość połówkowa pików (1)

4. Tabele muszą mieć odnośniki w tekście!
5. Wszystkie rysunki powinny być podpisane i ponumerowane, np.



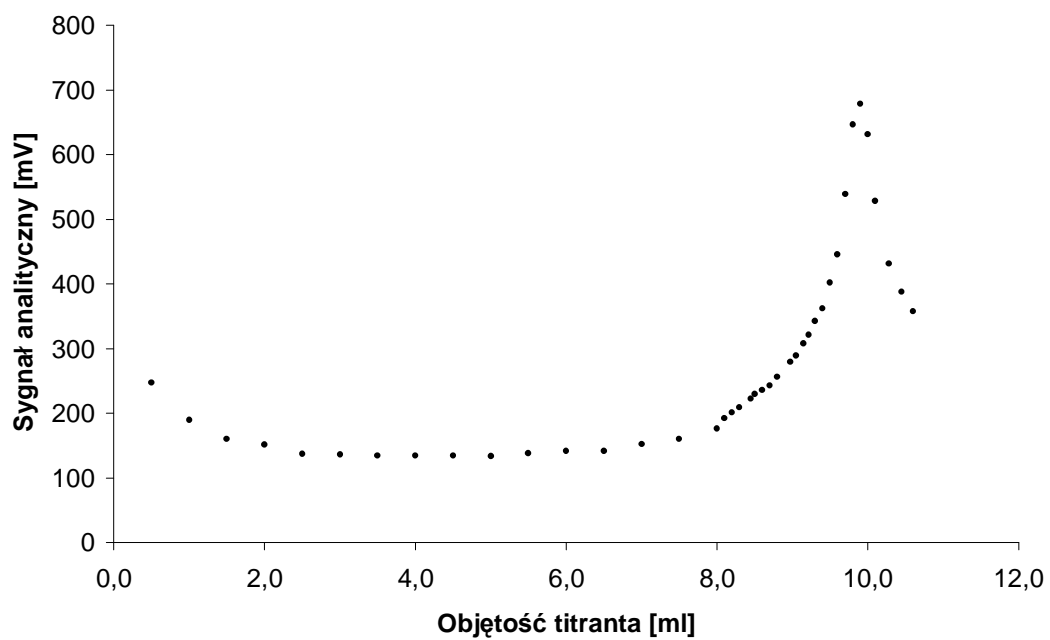
Rys. 7 Aparat do elektroforezy kapilarnej PrinCE (Prince Technologies, Holandia). Czerwoną linią zaznaczono przebieg kapilary.

6. Rysunki muszą mieć odnośniki w tekście!
7. Wzory muszą być ponumerowane i posiadać odnośniki w tekście. Np.:

$$R_{SR} = 2 \left(\frac{t_{R_2} - t_{R_1}}{W_1 + W_2} \right) \quad (7)$$

t_R – opis zastosowanych symboli

8. Należy zawsze opisywać osie na wykresach, podając jednostki odpowiednich wielkości pomiarowych. Sporządzone wykresy muszą być czytelne, odpowiednio duże oraz mieć optymalnie dobrane skale. np.



Rys. 5 Miareczkowanie $Fe(II)$ za pomocą $Ce(IV)$ z potencjometryczną detekcją PK (przy użyciu klasycznego zestawu do woltamperometrii).